

Procedura wyrównywania różnic programowych uczniów przyjmowanych z innych szkół do Gimnazjum

1. Dyrektor wobec ucznia, który przeszedł z innej szkoły, ustala różnice programowe.
2. Dyrektor na piśmie, informuje:
 - a) ucznia i jego rodziców o konieczności uzupełnienia różnic programowych i o konsekwencjach ich nie uzupełnienia,
 - b) wychowawcę oraz nauczycieli, u których uczeń musi uzupełnić różnice programowe.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest do przygotowania na piśmie zagadnień obejmujących zakres materiału, który uczeń ma uzupełnić.
4. Nauczyciel wyznacza uczniowi termin i formę zaliczenia materiału.
 - a) jeżeli uczeń został przyjęty do szkoły od dnia 1 września, zaliczenie różnic programowych musi nastąpić do końca stycznia,
 - b) jeżeli uczeń zostanie przyjęty do szkoły w trakcie roku szkolnego, zaliczenie różnic musi nastąpić przed zakończeniem roku szkolnego.
5. Jeżeli uczeń musi zaliczyć różnice programowe obejmujące przedmiot, który w danej klasie nie jest prowadzony, może:
 - a) uczęszczać na zajęcia z tego przedmiotu z inną klasą,
 - b) uczestniczyć w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia sporządza dokumentację obejmującą:
 - a) protokół – załącznik do procedury,
 - b) pisemne prace ucznia w przypadku, gdy jest to formą zaliczenia materiału.
7. Protokół powinien zawierać stwierdzenie, że różnice programowe zostały zaliczone.
8. W przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne zostały zakończone w niższej klasie zaliczenie musi zakończyć się oceną.
9. Dokumentację dotyczącą wyrównania przez ucznia różnic programowych przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.