

## **Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia sali lekcyjnej przez ucznia.**

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcje, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia telefonicznie lub przez przedstawiciela Samorządu Klasowego dyrektora szkoły, jego zastępcę lub sekretarza szkoły.
2. W zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły lub zastępca zobowiązany jest ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności na zajęciach.
3. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, sekretarz, wychowawca lub dyrektor natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innych możliwości ustalenia miejsca pobytu ucznia dyrektor zawiadamia Straż Miejską lub Policję.
4. Nauczyciel odnotowuje zaistniałą sytuację w dzienniku (wpisuje uwagę w wiadomościach do rodzica i odnotowuje ucieczkę z lekcji). Powiadamia również o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy.
5. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania sali lekcyjnej. Sporządza notatkę ze spotkania.
6. Ponowne samowolne opuszczenie sali lekcyjnej przez ucznia skutkuje upomnieniem a następnie naganą dyrektora.
7. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkoły wzywa rodziców (opiekunów prawnych) ucznia na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o konsekwencjach wynikających z nagannych zachowań ucznia.
8. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przyniesie oczekiwanych rezultatów, pedagog szkolny powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny w Drawsku Pomorskim w celu podjęcia stosownych działań.