

Procedura monitorowania i dokumentowania frekwencji ucznia

I. Nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzania obecności na początku każdej lekcji, zaznaczając odpowiednio rubryki:

ob – uczeń obecny

nb – uczeń nieobecny

u – nieobecność usprawiedliwiona

sp – spóźnienie

zw – zwolnienie

uc - ucieczka

Procedury usprawiedliwiania nieobecności uczniów:

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia swoich nieobecności w ciągu 7 dni od przyjścia do szkoły.

2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci wyłącznie poprzez informację wysłaną przez dziennik elektroniczny, bądź w inny sposób ustalony z wychowawcą klasy.

3. Usprawiedliwienie powinno zawierać daty nieobecności ucznia. Nie dopuszcza się formy „Proszę usprawiedliwić wszystkie nieobecności mojego dziecka”.

4. W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą wychowawcy, dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów w terminie podanym powyżej.

5. Jeżeli uczeń jest chory i jego nieobecność zapowiada się na czas dłuższy niż siedem dni, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcy lub sekretariatowi szkoły. Jeżeli do takiego powiadomienia nie dojdzie, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.

6. Wychowawca w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.

7. Wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych godzin nieobecności w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.

8. O zaakceptowaniu usprawiedliwienia decyduje wychowawca klasy.

9. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały okres roku szkolnego dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów (usprawiedliwienia rodziców, zwolnienia lekarskie, itd.).

10. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia

wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane zwolnienie/usprawiedliwienie jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły lub skontaktować się z placówką służby zdrowia.

11. W przypadku, gdy rodzic/opiekun chce zwolnić ucznia z ostatniej godziny/godzin to osobiście przyjeżdża po dziecko lub zwalnia go pisemnie przed opuszczeniem szkoły przez ucznia. W innym przypadku samowolne opuszczenie szkoły będzie traktowane jako ucieczka. Ucieczki uczniów nie podlegają usprawiedliwianiu.